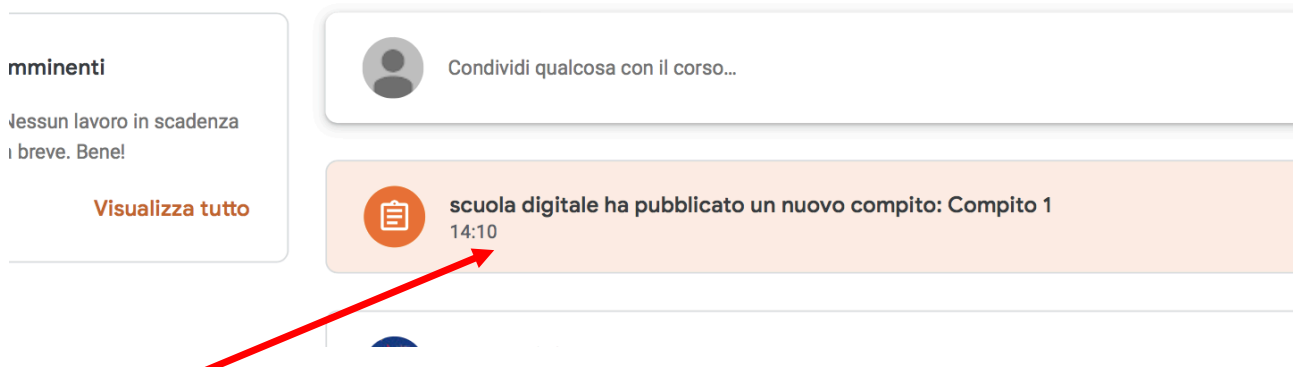
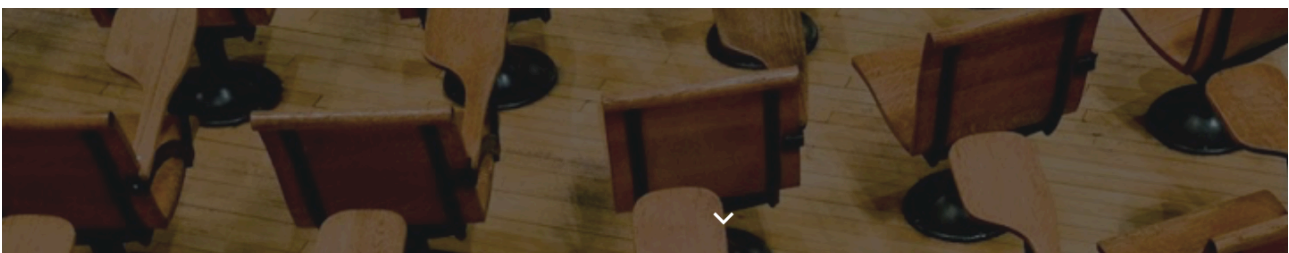


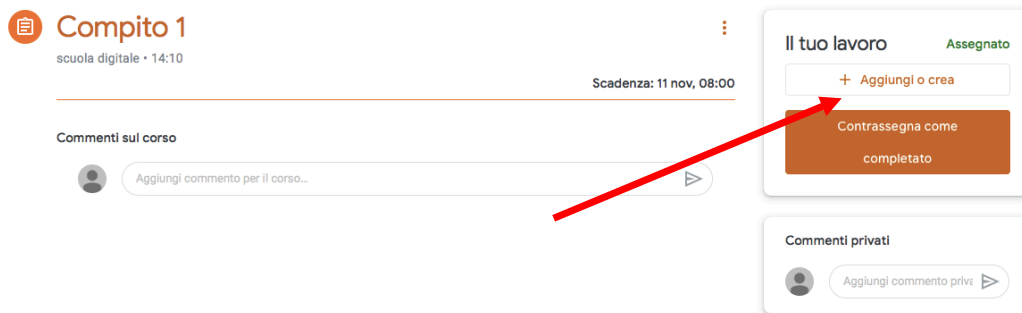


POSSIBILE PROCEDURA PER RESTITUIRE IN CLASSROOM I COMPITI ASSEGNATI

1. Nello stream della classe è presente un nuovo compito

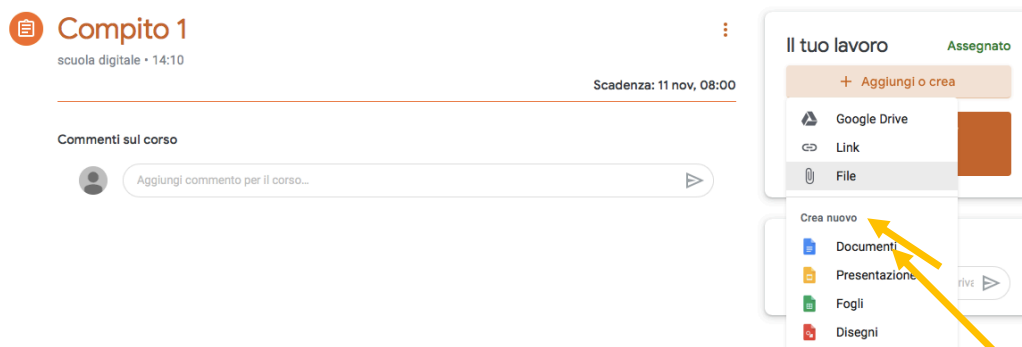


2. Dopo aver selezionato il compito appare questa schermata in "Lavori del corso": se si vuole allegare una fotografia o un file (anche da creare ex novo) si seleziona "Aggiungi o crea".

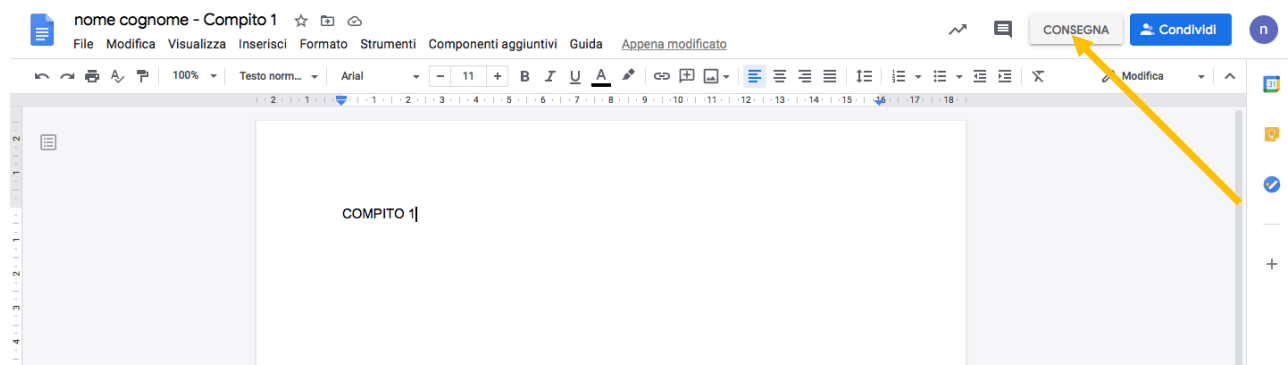


Si potrebbe voler scrivere un testo al PC, in quel caso si possono seguire questi passi. Seguire la procedura descritta con le frecce gialle

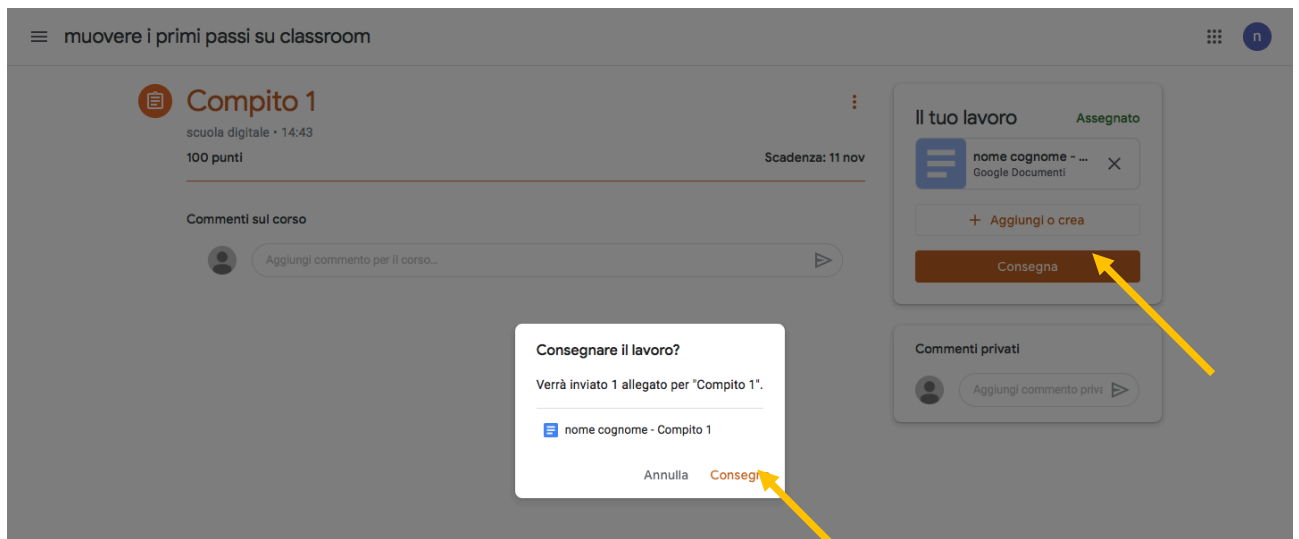
- Crea nuovo
- Documenti



Viene aperto un file simile ad un file Word in cui si può scrivere il testo con il PC. Una volta finito di scrivere il compito/testo, selezionare CONSEGNA.

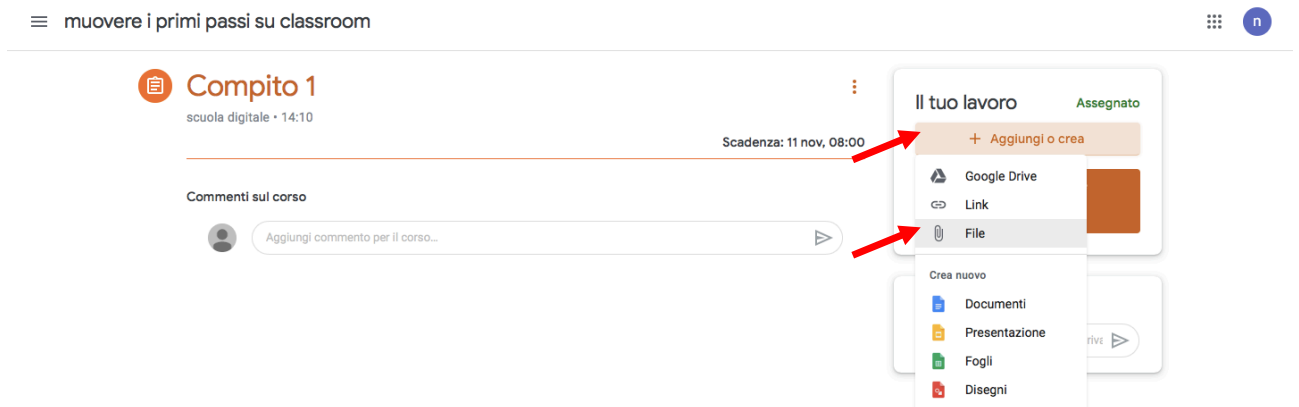


A questo punto si può vedere il tuo file caricato e pronto per essere consegnato.

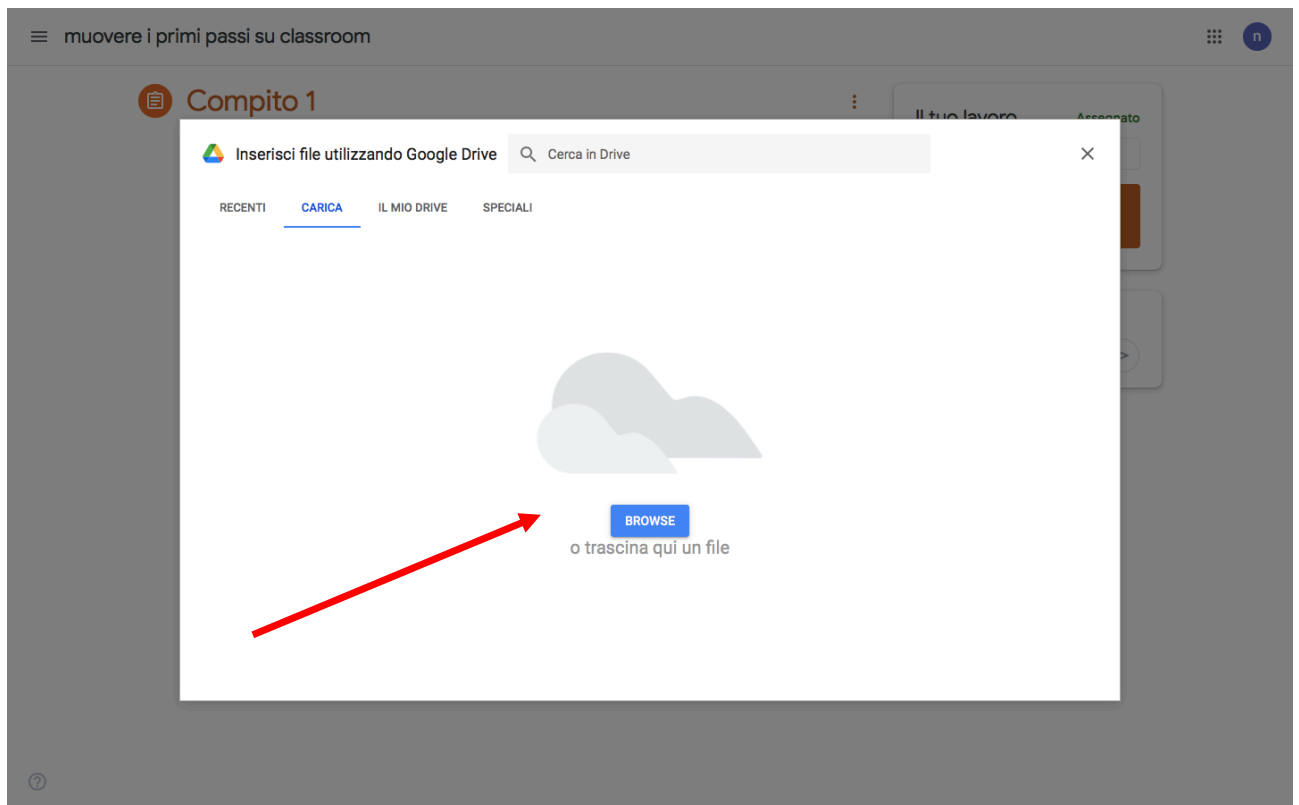


3. Supponiamo di dover invece caricare una fotografia di un compito svolto a casa nel quaderno o un disegno salvato nel Desktop del PC. Dopo aver selezionato "Aggiungi o crea" appare una finestra che indica varie opzioni (aggiungere un file o un link oppure cercare un file nel Drive). Selezionare "File".

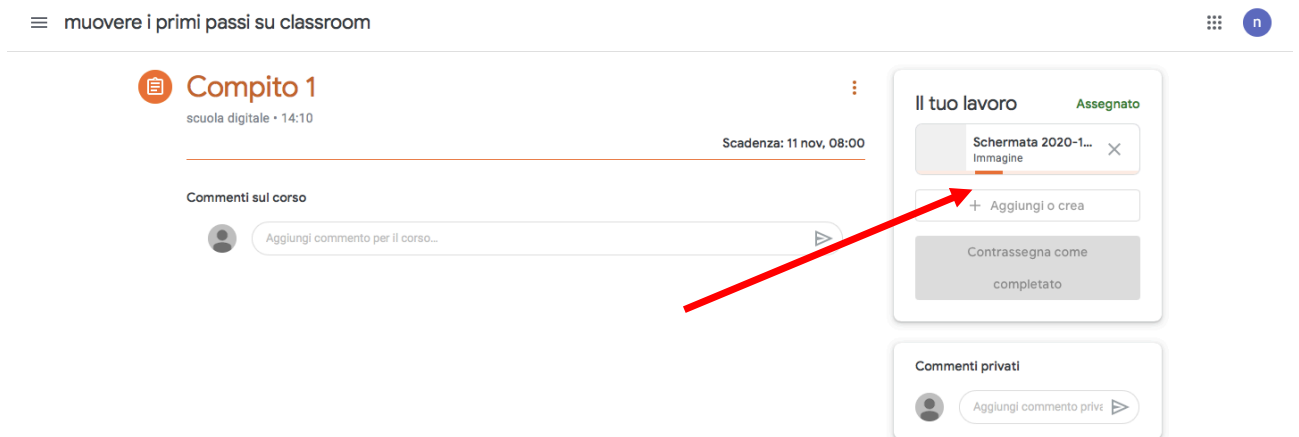
Segui le frecce rosse



4. Si può selezionare "Browse" per cercare il file nel PC, nel Desktop o nella cartella in cui è stato depositato o "trascinarlo" direttamente all'interno del riquadro bianco con il mouse (drag and drop).



5. A questo punto, una volta selezionato il file, questo verrà progressivamente caricato.



6. Una volta terminato il caricamento del file si abiliterà il seguente comando "Consegna", selezionarlo e poi di nuovo premere su "Consegna" nella finestra piccola bianca che si è aperta.

📄 Compito 1

scuola digitale • 14:43

100 punti

Scadenza: 11 nov

Commenti sul corso



Aggiungi commento per il corso...



Il tuo lavoro

Assegnato



PROCEDURA PER ...
Word



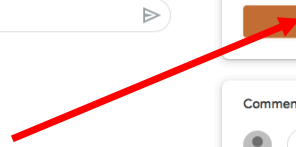
+ Aggiungi o crea

Consegna

Commenti privati



Aggiungi commento privo



📄 Compito 1

scuola digitale • 14:43

100 punti

Scadenza: 11 nov

Commenti sul corso



Aggiungi commento per il corso...



Il tuo lavoro

Assegnato



PROCEDURA PER ...
Word



+ Aggiungi o crea

Consegna

Commenti privati



Aggiungi commento privo

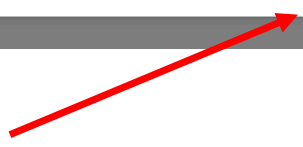
Consegnare il lavoro?

Verrà inviato 1 allegato per "Compito 1".

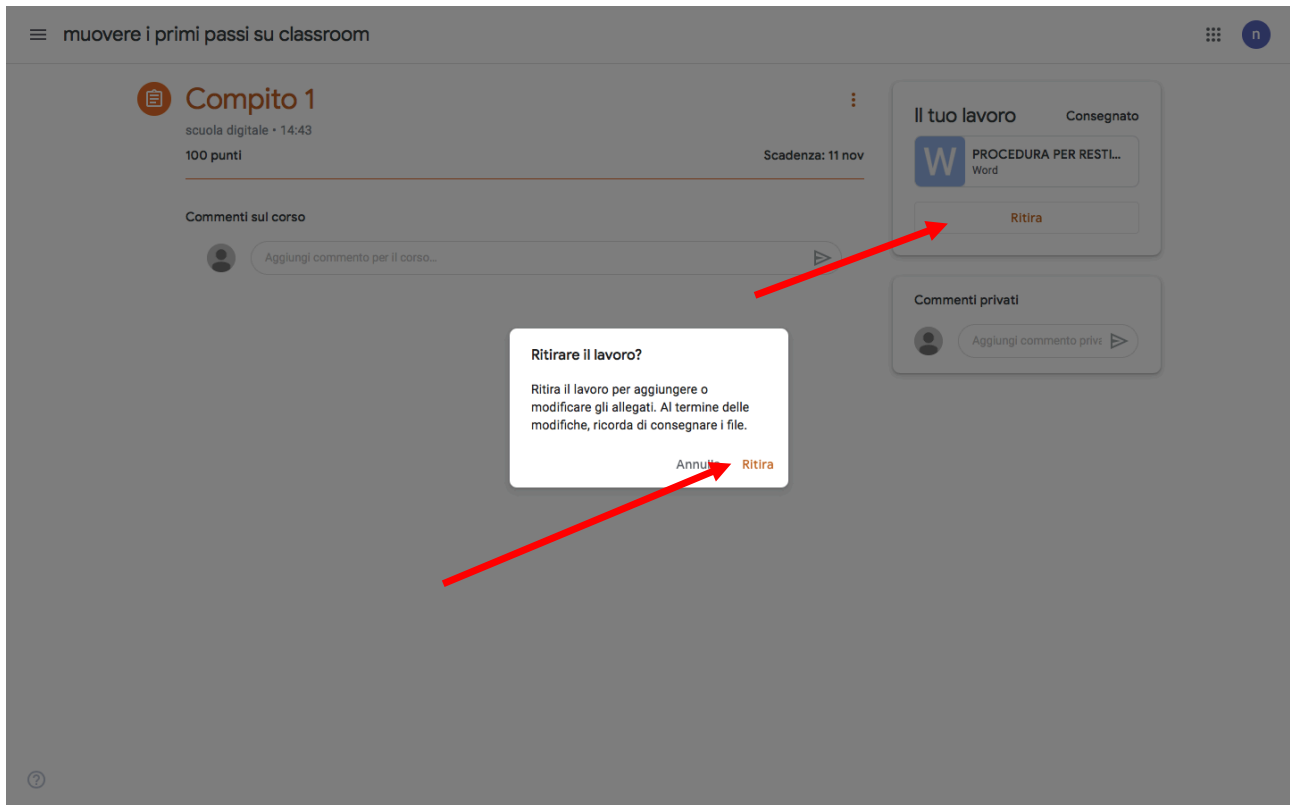
📄 PROCEDURA PER RESTITUIRE IN CLASSROOM I COMPITI.docx

Annulla

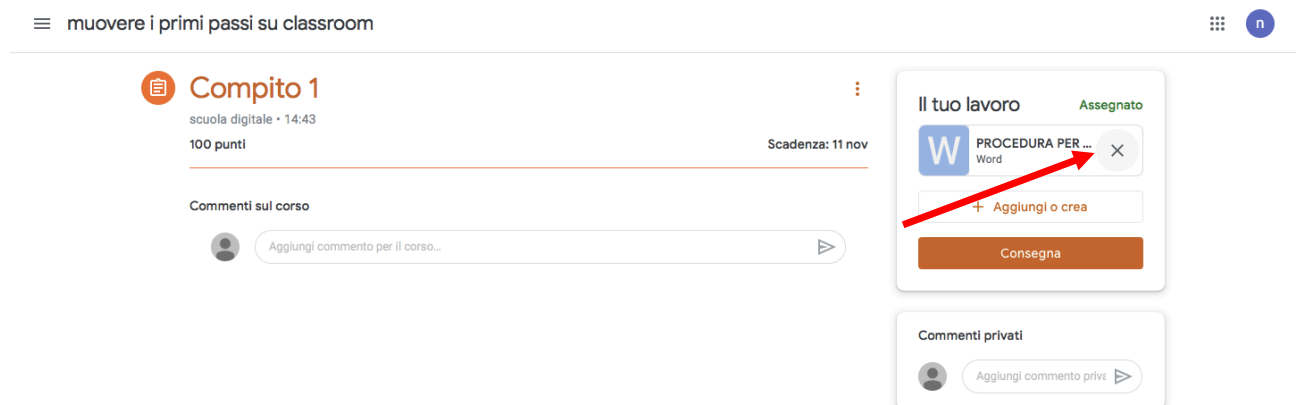
Consegna



7. Se si desidera cancellare un file caricato è possibile ritirarlo e caricarne uno nuovo



Selezionare la X vicino al file. Il file verrà eliminato.



8. A questo punto ricaricare il nuovo file da consegnare iniziando dal punto 2 della procedura e premere CONSEGNA.